

Aprobat,  
Primar  
AURELIAN MILER

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

aferentă procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

**Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui, pentru anul 2026**

**Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

## CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

#### Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### 1.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA VOINEȘTI	
Adresa: str. Principală nr. 11	
Localitate: Voinești	Cod poștal: 737595      Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 3602779
Persoana de contact: AURELIAN MILER-Primar	Telefon /fax +40235347441
E-mail:	secretar@primariavoinești.ro

##### 1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	Servicii publice generale

##### 1.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI VOINEȘTI, la datele de contact de la pct. 1.1. de mai sus.

Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul COMUNEI VOINEȘTI <https://primariavoinești.ro/secțiunea Informații publice/Anunțuri>”.

Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor la documentația de atribuire este de **3 zile** înainte de data- limită de depunere a ofertelor. Termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, este 2 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în pe site-ul Primăriei Comunei VOINEȘTI.

#### 1.4. Sursa de finanțare :

<p>Baza legală: <b>H.G. nr. 1171/2025</b> - Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026: Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025 - Poziția nr. 13/județul Vaslui. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării <b>Nr. 3.463/04.03.2025</b> privind Structura anului școlar 2025- 2026;</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NUx <input type="checkbox"/></p>
--	---

*Bugetul de stat, prin Programul național „Masă sănătoasă”.*

*Procedura de atribuire se inițiază **sub clauză suspensivă**, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea și aprobarea fondurilor necesare de la bugetul de stat pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă”, în anul 2026.*

*În situația în care fondurile necesare nu vor fi aprobate sau nu vor fi alocate în termen de **maximum 6 luni de la data finalizării procedurii de atribuire**, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a **anula procedura de atribuire**, fără ca operatorii economici participanți să poată solicita despăgubiri.*

*Operatorii economici participanți la procedură acceptă utilizarea acestei clauze suspensive prin depunerea ofertei.*

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<p><b>II.1) Denumire contract:</b> <b>Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui, pentru anul 2026</b></p> <p><b>11.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:</b> Cod CPV principal: <b>55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</b></p> <p><b>11.3) Tipul contractului de servicii:</b> Servicii din categoria „<i>Serviciilor sociale și alte servicii specifice</i>” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „<i>Servicii hoteliere și restaurante</i>”;</p> <p><b>11.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului</b></p>
--

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract de servicii în vederea asigurării serviciilor de catering privind furnizare Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti județul Vaslui, pentru anul 2026.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 55.860,00 bucăți de pachete ce trebuie livrate în perioada 1 mai 2026 - 18 decembrie 2026, 105 zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim **532 x 1 pachet/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

#### 11.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **830.079,60 lei** la care se adaugă TVA (11%) conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 14,86 lei valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 16,50 lei/zi/elev).

## 11.6. Durata contractului

**De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2026, respectiv data de 18.12.2026.**

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

## II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. III (6) , art. 187 (4<sup>A</sup>1), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile art. 32 (6) (6<sup>A</sup>1) coroborat cu art. 3 (5) din O.U.G. nr. 77/2024.

### Factorul de evaluare nr 1: Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție MP (n)

**Descriere: Componenta tehnică;**

**Pondere: 50%;**

**Direct proporțional, Punctaj maxim factor: 50 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din prețul total/porție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din prețul total/porție, punctajul se calculează astfel:

$$PF5 (n) = [MP n / MP maxim ] \times 50 \text{ puncte}$$

PF5 (n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

**Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat, susținut de facturi/oferte de preț pentru fiecare aliment din componența variantelor de pachet alimentară oferite.**

### PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiară va conține următoarele:

#### Factorul de evaluare nr 2: Prețul ofertei -P(n)

**Descriere: Componenta financiară;**

**Pondere : 50%**

**Invers proporțional, Punctaj maxim factor : 50 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (50 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul PF1 (n) se calculează astfel:

$$PF1 (n) = [\text{Preț min ofertat} / \text{Preț n}] \times 50 \text{ puncte}$$

PF1 (n) - prețul ofertei evaluate;

Preț min ofertat - prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț n - prețul ofertei evaluate.

**Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.**

#### Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia și preșcolarii și elevii **Scolii Gimnaziale nr.1 Voinesti, Comuna Voinesti si structurile ei.**

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite **(Formularul nr. 13 și Anexa la Formularul nr. 13 Centralizatorul de prețuri).**

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertanții vor realiza o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie prima/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar - tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cadrul propunerii financiare, ofertantul va transmite o Declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care își menține valoarea oferită (per porție), pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru. Lipsa acestei declarații din propunerea financiară inițială duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, acesta neputând fi adăugată ulterior depunerii ofertelor. <

În cadrul ofertei financiare se vor evidenția în mod distinct cheltuielile directe (materie prima/ produse alimentare; prepararea hranei; transport; etichetare; testare produse; tacâmuri; probe alimentare.) și cheltuielile indirecte (deșeurile alimentare; utilaje pentru prepararea și resurse tehnice necesare; personalul necesar preparării; șoferii; combustibilul; mașinile de transport; etc.), inclusiv profitul.

Astfel, cheltuielile directe sunt cele care pot fi asociate direct cu fiecare porție produsă și livrată, în timp ce cheltuielile indirecte reprezintă costuri generale care susțin procesul de producție și livrare, dar nu sunt legate direct de un singur produs. Lista cheltuielilor directe și indirecte nu este exhaustivă, fiecare ofertant având libertatea de a o adapta și completa în funcție de specificul propriei societăți.

### **SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)**

#### **III. 1) Motive de excluderea a ofertantului**

##### **Cerința 1:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016*

##### **Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:**

*Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3) completată corespunzător.*

*Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:*

*Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.*

*Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.*

##### **Cerința 2:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.*

##### **Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:**

*Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4 și Formularul nr 5), completată corespunzător.*

*Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:*

*Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;*

Operatorul economic va prezintă, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) - certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

*Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.*

*Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 6), completată corespunzător.*

### **111.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerința 1:**

*Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.*

#### **Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:**

*Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.*

*Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*

*Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.*

#### **Cerința 2:**

*Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, **pentru activitatea de catering**, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;*

#### **Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:**

*Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.*

### **111.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):**

#### **Cerința 1:**

*Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității, cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract și a cărei valoare reprezintă cel puțin 830.000 lei, fără TVA.*

*Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering preparare si livrare masa calda și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.*

*Se vor lua în calcul activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform mențiunilor de mai sus, prin această sintagmă înțelegându-se:*

*- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;*

*- servicii recepționate la sfârșitul prestării.*

#### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:**

*Se va prezenta Lista cu contractele similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract și a cărei valoare reprezintă cel puțin 830.000 lei, fără TVA.*

*Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.*

*Prin documente suport al unei relații contractuale se înțelege: contracte, comenzi, procese verbale de recepție,*

recomandări/confirări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

##### IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

*Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI VOINEȘTI”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.*

##### IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

##### IV.2.1) Garanția de participare la procedură

**In acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de 8.300,79 lei.**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **contul R083TREZ24A650301580102X deschis la Trezoreria BARLAD**. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

**b<sup>A</sup>)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. În cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

**În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art. 64 (3) din HG 395/2016) sau cele prezentate după data limită din anunțul de publicitate, ca fiind tardive.**

**Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).**

##### IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

**În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.**

Garanția de buna execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract,

prevederile art. 39 din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

## **SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

### **V. 1) Modalitatea de întocmire a ofertelor**

#### **V. 1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:**

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

#### **V. 1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor**

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

#### **V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:**

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** - folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** - (dacă este cazul)
- hz. **Garanția de participare** în cuantumul și perioada solicitată la punctul **IV.2.1**

#### **V.1.4) Documentele de calificare**

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III. 1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- /. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);*
- ii. *Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și ai membrilor organelor de conducere (al administratorilor);*
- iii. *Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);*
- iv. *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;*
- v. *Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;*
- vi. *Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).*
- vii. *Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. B2)*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- /. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.*
- ii. *Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, conform ordinului nr. 57/2010, modificat prin ordinul nr.107/2019 pentru aprobarea Normei Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.*
- iii. *Certificarea conformității cu normele de igienă și sanitate publică, de către DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA, pentru codul CAEN aferent obiectului contractului în termen de valabilitate la momentul prezentării.*

	iv. AUTORIZATIE/ACORD de funcționare emisă de Primărie: Pentru activități comerciale sau de prestări servicii desfășurate în puncte de lucru fixe. <b><i>aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.</i></b>
c)	Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
	/. <b><i>Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);</i></b>
ii.	<b><i>documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.</i></b>

***In cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/suhcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.***

#### **V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

#### **V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă**

**din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 55.860,00 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**830.079,60 lei Iară TVA**).

#### **V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:**

##### **V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI VOINEȘTI, str. Principală nr. 11, județul Vaslui, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

##### **V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:**

Data limită pentru primirea ofertelor este **04.2026, ora 12:00.** – **Conform Invitației de participare. V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției. Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA  
\_ .04.2026, ORA 12”, facându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, atașat pe plic.

### **V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

## **SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR**

### **VI. 1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

### **VI. 2. Evaluarea ofertelor**

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

## **SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE**

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### **Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Intocmit,  
SC ERM CAPCO PROIECT SRL

Verificat,  
Responsabil achiziții publice



**Aprobat,  
Primar  
AURELIAN MILER**

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ din Comuna Voinesti, judeţul Vaslui, pentru anul 2026**

**Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)**

**Autoritatea Contractantă: COMUNA VOINESTI**

## CUPRINS

### 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA VOINEȘTI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și tară a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

Se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

### 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

#### 2.1. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Școala Gimnazială nr.1, Voinești, comuna Voinești, județul Vaslui, a fost inclus în Programul național „Masă sănătoasă” (PNMS) în anul 2026, la punctul 13/Vaslui. Finanțarea programului, pentru Comuna Voinești, va fi asigurată integral de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- 1) . **H.G. nr. 1171/2025** - Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- 2) . Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. **7.111/422/2025** pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026 - Poziția nr. 13/județul Vaslui.

### 3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

#### 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

**Furnizarea unui pachet alimentar, zilnic**, până la sfârșitul anului 2026, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolară și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Voinești, județul Vaslui.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului: Servicii de catering privind furnizarea pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Voinești, județul Vaslui.

Unitățile de învățământ din Comuna Voinesti sunt:

1. GRĂDINIȚA CU P.N. AVRĂMEȘTI
2. GRĂDINIȚA CU P.N. GĂRDEȘTI
3. GRĂDINIȚA CU P.N. OBĂRȘENII-LINGURARI + (CLASA a-IV-a BĂNCEȘTI)
4. ȘCOALA PRIMARĂ AVRĂMEȘTI
5. ȘCOALA PRIMARĂ STÂNCĂȘENI
6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂRDEȘTI
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBĂRȘENII-LINGURARI
8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. I, VOINEȘTI

**Tipul de contract:** contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.

- a) **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini
- b) **Numărul mediu de porții ce vor fi asigurate la o livrare:** 532 de pachete (porții), în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- c) **Regimul de livrare:** zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare)
- d) **Tipul mesei servite** - pachet alimentar, conform cerințelor caietului de sarcini
- e) **Grupul țintă (consumatori)** - copii din ciclul preșcolar, primar, gimnazial și liceal/profesional

### 3.2. Criteriile de performanță ale contractului

#### 3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

**Sursa de finanțare:** Bugetul de stat

Bugetul de stat, prin Programul național „Masă sănătoasă”.

Procedura de atribuire se inițiază **sub clauză suspensivă**, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea și aprobarea fondurilor necesare de la bugetul de stat pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

În situația în care fondurile necesare nu vor fi aprobate sau nu vor fi alocate în termen de **maximum 6 luni de la data finalizării procedurii de atribuire**, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a **anula procedura de atribuire**, fără ca operatorii economici participant să poată solicita despăgubiri.

Operatorii economici participant la procedură acceptă utilizarea acestei clauze suspensive prin depunerea ofertei.

#### 3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) . Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât acestea să poată fi consumate în condiții normale.
- b) . Suportul alimentară trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- c) . Procesul de preparare, transport și livrare să se deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- d) . Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar.
- e) . Activitățile de livrare, la destinația finală, a pachetelor alimentare, vor respecta calendarul convenit între părți.
- f) . În conformitate cu prevederile menționate în H.G. nr. 1171/2025. art. 9). din Anexa nr. 3 - Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

### 3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

#### 3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
<b>Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b>		
1	<b>Definirea calendarului de prestare</b>	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
<b>Etapa 2 Preluarea comenzii</b>		
2	<b>Primirea și confirmarea comenzii de către părți</b>	Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrate în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 07.00 - 07.30. După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare apachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative și prezentul caiet de sarcini.
3	<b>Prepararea produselor comandate</b>	Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/nonnativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere, copii după aceste documente.

4	<b>Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate</b>	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
<b>Etapa 3. Livrarea comenzii</b>		
5	<b>Livrarea produselor preparate</b>	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic, între 09.45-10.00 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, la unitățile de învățământ menționate anterior în caietul de sarcini.</p> <p>Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produse ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.</p> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare, Prestatorul va asigura ambalaje reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p> <p>Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător.</p>
<b>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</b>		
6	<b>Recepția comenzilor livrate</b>	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p> <p>Reprezentanții prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.</p> <p>în conformitate cu prevederile menționate în H.G. nr. 1171/2025, art. 9). din Anexa nr. 3 - Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p>

		<p>Termenul maxim pentru consumul pachetelor alimentare este de 24 de ore de la momentul ambalării.</p> <p>În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.</p> <p>Pentru depozitarea în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar — unitatea de învățământ.</p> <p>Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p>
7	<b>Recepția serviciilor prestate</b>	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151 /2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale). (3)Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranță

alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

### 3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	<p>Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pachet alimentar:            Masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărârea 1171/2025, la care se adauga un fruct/desert.</p> <p><i>Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ciorbă de legume;</li> <li>2. supă de pui cu legume;</li> <li>3. ciorbă de vacuță cu legume;</li> <li>4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;</li> <li>5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;</li> <li>6. pilaf cu legume și ficăței de pui;</li> <li>7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;</li> <li>8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;</li> <li>9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;</li> <li>10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;</li> <li>11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;</li> <li>12. sufleu de broccoli cu brânză;</li> <li>13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;</li> <li>14. tocană de legume cu orez brun;</li> <li>15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;</li> <li>16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;</li> <li>17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;</li> <li>18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;</li> <li>19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;</li> <li>20. macaroane cu brânză;</li> <li>21. carto fi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;</li> <li>22. quinoa cu legume;</li> </ol> <p>Plus un fruct întreg/desert.</p> <p><i>Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.</i></p> <p><i>Se va respecta ANEXA nr. 2: NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi.</i></p>
2	Cerințe privind calitatea produselor alimentare ce compun meniul	<p>La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.</p> <p>Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și</p>

		<p>elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.</p> <p>Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.</p> <p>Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.</p>
		<p>Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).</p> <p>Pentru grupele speciale de consumatori - copiii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.</p>
3	<b>Cerințe privind aportul caloric al meniului</b>	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3, din Ordinul 1563/2008.
4	<b>Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea</b>	Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

### **PACHET ALIMENTAR-PORTIE CALDA LA CARE SE ADAUGA UN FRUCT/DESERT.**

**Se vor evidenția în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.**

Prin pachet alimentar se înțelege „1 pachet tip porție caldă+fruct/desert”. Variantele orientative de suport alimentar vor conține minim și varianta de porție caldă aleasă de Autoritatea contractantă, descrisă la cap. Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă din cadrul prezentului caiet de sarcini. Variantele orientative de suport vor avea în mod obligatoriu detaliate gramajele de produs, cu încadrarea în gramajele detaliate de beneficiar în prezentul caiet de sarcini. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi minim 5 variante de meniuri diferite, printre care:

- Copanele pui cu orez cu legume, salata castravesti, paine, desert/ fruct
- Paste cu sos de rosii cu piept de pui, desert/ fruct
- Pulpa pui dezosata, mazare, paine, desert/ fruct
- Snilte de pui cu piure de cartofi, salata, paine, desert/ fruct
- Branza cu smantana și mamaliga, desert/ fruct.

*Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.*

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Nr. zile de curs în anul școlar 2025-2026, în perioada 01.05.2026-18.06.2026	Nr. zile de curs în anul școlar 2026-2027, în perioada 07.09.2026-18.12.2026	TOTAL ZILE DE CURS luate în calcul pentru acordarea pachetului alimentar
48 zile	72 zile	105 zile

*Notă!* Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copiii efectiv prezenți la activitățile didactice.

*Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (532 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul de mai sus 55.860,00(pachete alimentare), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (830.079,60 lei - fără TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, se trec în prima zi cu activități didactice de după ziua semnării contractului, după constituirea garanței de bună execuție.*

#### 4.1. MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul prin care se certifică faptul că are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (ISO 22000, FSSC 22000 catering), valabil la data prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, documente care certifică faptul că firma are implementat și menține în prezent un sistem de management al calității conform condițiilor de standard SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, valabil la data prezentării, va trebui prezentat.

#### 4.4 SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Produsele de catering vor fi livrate în ambalaje terțiare și/sau de transport din materiale reciclabile sau compostabile în proporție de minim 10%. Produsul va fi ambalat individual, pentru o singură porție.

În conformitate cu prevederile menționate în H.G. nr. 1171/2025, art. 9). din Anexa nr. 3 - Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1 .din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „**adaptare la context practic**” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

#### 5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)). Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)). În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## 6. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

### 7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat. În prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată. În conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document- justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 1171/2025. În acest sens, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

- documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz. care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;
- declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr. 1171/2025.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar. cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului Național „Masă sănătoasă\*” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție. numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile

incluse în Caietul de Sarcini.

**Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.**

**Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, care va fi comunicat de către coordonatorii pe structuri, respectiv coordonatorul local, operatorului economic, zilnic în intervalul orar 07.00 - 07.30. După semnarea acordului cadru, reprezentantul unității de învățământ (coordonatorii pe structuri), va stabili de comun acord, împreună cu reprezentantul operatorului economic, ora exactă la care se vor prelua comenzile și ora exactă la care se vor livra comenzile

De menționat, faptul că, în timpul vacanțelor, numărul de preșcolari și elevi se poate modifica prin transferuri ale elevilor în sau din unitatea de învățământ.

Pe anul calendaristic 2026, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", se prevede un număr de 532 de preșcolari și elevi ai Școala Gimnazială nr.1, Voinesti și structurile ei, comuna Voinesti, județul Vaslui, vor beneficia de suport alimentar.

**Notă:** La data de 12.01.2026, conform Adresei înaintate către Primăria Voinesti și către Consiliul Local Voinesti de către Școala Gimnazială nr.1, Voinesti, la Școala Gimnazială nr.1, Voinesti și structurile ei, comuna Voinesti, jud. Vaslui, vor beneficia un număr de **532 elevi/prescolari**.

**Modalitatea de distribuire a suportului alimentar pentru Școala Gimnazială nr.1, Voinesti și structurile ei:**

Nr. crt.	Unitatea școlară/structura arondată	Nivel inv.	Nr. elevi
1	GRĂDINIȚA CU P.N. AVRĂMEȘTI	Preșcolar	13
2	GRĂDINIȚA CU P.N. GÂRDEȘTI	Preșcolar	43
3	GRĂDINIȚA CU P.N. OBĂRȘENII-LINGURARI + (CLASA a-IV-a BĂNCEȘTI)	Primar Preșcolar	40 13
4	ȘCOALA PRIMARĂ AVRĂMEȘTI	Primar	31
5	ȘCOALA PRIMARĂ STÂNCĂȘENI	Primar	13
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRDEȘTI	Gimnazial	106(primar)+72(gimnaziu)
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBĂRȘENII-LINGURARI	Gimnazial Primar	77(primar)+54(gimnaziu)
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, VOINEȘTI	Gimnazial Primar	70

Reprezentantul unității de învățământ va notifica operatorul economic, cu privire la modificările care vor surveni cu privire la numărul de elevi/prescolari înscriși la cursuri, la începutul fiecărui modul de învățare. Totodată, reprezentantul unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/prescolarilor și va comunica operatorului economic, zilnic, numărul de pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/prescolarilor prezenți la cursuri.

**Cantități maxime zilnice: 532 pachete alinientare/zi de curs; 55.860,00 pachete total.**

Cantitățile totale zilnice se pot modifica în funcție de numărul de preșcolarii, respectiv elevilor, prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va tine evidența cantităților de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitate/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuire a produselor alimentare, precum și confirmarea documentelor care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Operatorul economic va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare structură școlară din cadrul Școala Gimnaziala nr.1, Voinesti, și vor avea anexat declarația de conformitate.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**• Modalități și condiții de plată**

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ-pilot.

Autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție. Plata valorii contractului se va efectua pe bază de procese-verbale de recepție lunare, în limita sumelor alocate de la bugetul de stat.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă care se va corela cu situația existentă la operatorul economic.

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

Prestarea serviciilor de livrare a pachetului alimentar se va efectua o data pe zi, după cum urmează:

DENUMIRE SERVICII	COD CPV	TERMEN PRESTĂRI SERVICII
Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui, pentru anul 2026	cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli	Zilnic (de Luni - Vineri)  Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic, între 09.45-10.00 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, la unitățile de învățământ menționate în caietul de sarcini.

GR

**Notificări privind modificarea numărului de elevi**

În cazul în care conform legislației în vigoare programul școlar se modifică iar numărul de elevi prezenți la cursuri scade unitatea de învățământ va notifica operatorul economic cu 24 ore înainte pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții pe ziua/perioada respectivă .

Exemple de cazuri:

-suspendarea cursurilor în caz de pandemie cu SARS COV 2

- suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale -implementarea unui sistem prin care elevii vor participa la cursuri prin rotație.

-întreruperea /suspendarea cursurilor în caz de dezinsecție a sălilor de clasă, greve sau alte manifestări. Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care unitatea de învățământ are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

**CENTRALIZATOR ESTIMATIV PRIVIND PERIOADELE DE DISTRIBUIRE A MESELOR**

Nr. crt	Perioada	Număr maxim de porții
1	01 mai 2026- 18 decembrie 2026	<b>55.860,00</b>

Numărul de zile și numărul de preșcolari și elevi a fost estimat pentru a acoperi necesarul pentru tot anul calendaristic 2026.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari și elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de beneficiari prezenți la cursuri.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate. Menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/ Prestatorul autorizat/ Înregistrat în unitățile Înregistrate/ autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de

a păstră avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de servicii (prestațiile), respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante, pe durata derulării contractului, fara modificarea tarifului (prețului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finala, în limita fondurilor bugetare alocate.**

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică conform *Hotărârii nr. 1171/ 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", exemplificate în anexa nr. 2 și anume:*

1 .ciorbă de legume;
2.supă de pui cu legume;
3.ciorbă de vacuță cu legume;
4.legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5.mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6.pilaf cu legume și ficăței de pui;
7.piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8.piure de cartofi, salată cu piept de curcan:
9.mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10.ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11 .orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12.sufleu de broccoli cu brânză;
13.cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14.tocană de legume cu orez brun;
15.piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16.omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17.sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18.dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19.ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20.macaroane cu brânză:
21 .cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22.quinoa cu legume;

***Zilnic pachetul alimentar va fi diversificat și va cuprinde și alte tipuri de produse. Fructul /desert sa fie diversificat de la o zi la alta.***

Pachetul alimentar trebuie să conțină un **meniu tip masă caldă și un fruct/desert (care va fi diversificat).**

La prepararea pachetului alimentar se vor folosi ingrediente cu următoarele gramaje:

Fel de bază - de ex. carne pui/porc/vită – min 75 gr., garnitură – min 120 gr, salata -min 40gr, pâine feliată - min.25 gr.  
Desert /fruct proaspăt întreg, etc.

Reprezentantul firmei castigatoare va stabili impreuna cu medicul nutritionist care va fi structura meniurilor care urmeaza a fi livrate pe parcursul saptamanii urmatoare (**pachet alimentar (masa calda) diferit de la o zi la alta**) și o va trimite spre aprobare unitatii de invatamant în saptamana anterioara, dar nu mai târziu de ziua de joi. Firma de catering nu va modifica structura meniurilor stabilite și aprobate, fara acordul unitatii de invatamant.

❖ Pachetele alimentare-tip masa calda vor fi ambalate etans individual.

Oferta va conține: secțiunea tehnica care va conține date privind autorizațiile, personalul, descrierea produselor, tratarea cazurilor speciale, gramaje, modul de ambalare si livrare, graficul de livrare, secțiunea financiara cu defalcarea costurilor cu materia prima, prepararea si distribuția.

Pentru pachetul alimentar oferat se va prezenta in cadrul propunerii tehnice depuse declarația nutriționala vizata de medicul specialist(nutritionist).

Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice contract de consultanta de specialitate in domeniul nutritional.

*Unitățile care produc, prepara, transporta si distribuie alimente in cadrul acestui program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat realizata, conform competentelor in verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale si produse alimentare si cu normele de sanatate animala si de bunăstare a animalelor, cu modificările si completările ulterioare. (Se va prezenta contract de dezinfectie, dezinsectie si deratizare.)*

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd ulterior semnării contractului de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev. După semnarea contractului, precum si pe parcursul derulării contractului, fiecare reprezentant al unitatii de invatamant, va informa prestatorul cu privire la numărul de copii din grupele speciale de consumatori.

#### **Calitatea produselor**

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, SR 1286/A1/1997 -Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

#### **Siguranța și perisabilitatea microbiologică**

Data limită de consum a produselor transportate de la furnizor către unitatea școlară va fi de: in ziua producerii pentru masa caldă.

Pentru depozitarea în școli, se vor folosi spații special amenajate pentru păstrare, până la servire, a produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către unitatea de învățământ, conform indicațiilor producătorului.

#### **Metode de testare și control**

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Persoanele angajate in producerea, manipularea si distribuția produselor alimentare sunt obligate sa dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările si completările ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificările si completările ulterioare.

*\* Unitatea de învățământ va păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, iar operatorul economic are obligația ca la fiecare livrare la fiecare structură a unității de învățământ să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.*

*Probele alimentare pentru porția caldă, ca parte a procesului de asigurare a siguranței alimentare, sunt eșantioane din produsele finite care trebuie păstrate in anumite condiții și pentru o perioadă specifică, pentru a putea fi testate în cazul apariției unor probleme de siguranță alimentară sau suspiciuni de contaminare.*

*Aceste probe sunt prelevate pentru a verifica dacă produsele finite (porția caldă) respectă normele sanitare și de*

siguranță alimentară impuse de legislație. Iată câteva elemente importante despre probele alimentare pentru porția caldă:

1. *Obligația de prelevare și păstrare a probelor alimentare*

Conform legislației în domeniul siguranței alimentare (Regulamentele UE și legislația națională, precum Ordinul nr. 111/2008 al ANSVSA în România), unitățile care prepară și servesc alimente sunt obligate să preleveze și să păstreze probe din produsele alimentare perisabile (precum porția caldă).

2. *Modalitatea de prelevare*

Probele trebuie să fie prelevate la finalul procesului de preparare a porției calde.

Eșantionul trebuie să fie reprezentativ pentru lotul de produse preparate și să fie prelevat într-o manieră igienică.

O probă alimentară pentru porția caldă trebuie să fie de minimum 100 de grame sau, dacă nu este posibil acest lucru (de exemplu, în cazul unei porții foarte mici), să fie prelevată o întreaga porție pentru fiecare tip preparat.

3. *Condiții de păstrare*

Probele alimentare trebuie păstrate la o temperatură adecvată, de obicei în condiții de refrigerare, la temperaturi de 0-4°C.

Probele trebuie păstrate în containere sigilate și etichetate corespunzător, pentru a se evita contaminarea și pentru a facilita identificarea.

Eticheta trebuie să includă informații precum data și ora preparării, tipul de produs și lotul din care face parte.

4. *Perioada de păstrare*

Probele alimentare trebuie păstrate pentru o perioadă de 48 de ore. Această perioadă este stabilită pentru a permite verificarea eventualelor reclamații sau investigații în cazul unor toxiiinfecții alimentare sau altor probleme legate de consumul produsului.

5. *Utilitatea probelor alimentare*

În cazul în care apare o suspiciune de toxiiinfecție alimentară, autoritățile de control (precum Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - DSİSA) pot solicita probele alimentare pentru a le analiza în laborator.

Analiza probelor poate detecta eventuale contaminări microbiologice sau chimice care ar fi putut afecta sănătatea consumatorilor.

6. *Tipuri de contaminanți verificați în analize*

Bacterii patogene: precum Salmonella, Listeria monocytogenes, Escherichia coli.

Contaminanți chimici: cum ar fi reziduurile de pesticide sau metale grele.

Aspecte de igienă generală: verificarea încărcăturii microbiene generale a produsului.

7. *Conformitatea cu HACCP*

Prelevarea și păstrarea probelor alimentare face parte din sistemul HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), care urmărește identificarea și gestionarea riscurilor din lanțul alimentar, de la preparare la servire.

Respectarea acestor norme este esențială pentru prevenirea riscurilor legate de siguranța alimentară și pentru protejarea consumatorilor.

**Cerinte privind ambalarea, etichetarea si marcarea**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte inserte prin etichetare următorul element: PRODUS DISTRIBUIT GRA TUIT În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe: a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intolerante, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRA TUIT”;

Operatorul economic are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Operatorul economic se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și elevilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai în mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranță a alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ numai cu mijloace auto special frigorifice, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Distribuția alimentelor se face numai de către persoane care dețin certificate de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice

activității desfășurate sau echivalent, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Operatorul economic va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentului (CE) 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei nr. 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în formă liniară.

i) Mențiune privind lotul, în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub formă zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) Elemente de aventizare, astfel “ Produs distribuit gratuit”;

k) Denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor;

### ***Condiții pentru transport și distribuție***

Suportul alimentar este produs în unitati înregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar veterinar si pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Operatorii economici vor respecta următoarele **PRINCIPII în pregătirea pachetului alimentar pentru elevi:**

Hotărârea nr. **1171/2025** privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" (actualizat)

### **NORMELE MINIME OBLIGATORII** **care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi (Anexa 2)**

**1.** Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

**2.** Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

**3.** Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

**4.** Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

**5.** Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

**6.** Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

**7.** Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.

**8.** Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar- veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

**9.** Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

**SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii**

---

Specificații tehnice:

**1. Caracteristici generale** Se vor furniza:

**a)** masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;

**b)** pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

**1.1.** Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**1.2.** În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**1.3.** Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

**a)** contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

**b)** contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

**2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

**2.1.** Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național „Masă sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

**2.2.** Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**2.3.** Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

**3. Calitatea produselor** Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

**4. Siguranță și perisabilitate microbiologică.** Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

**a)** ziua producerii pentru masa caldă;

**b)** 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandwich-uri. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**5. Condiții pentru transport și distribuție** Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**6. Metode de testare și control** Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

**7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.**

**8. Ambalare, etichetare, marcare** Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul

element: ..PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT<sup>44</sup>.în cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției ..produs alimentar preambalat\* trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT<sup>44</sup>”;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

în cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

Conform **1171/2025**- Hotarare privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa", art. 8, alin (4): în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate **în porții individuale, în ambalaje alimentare** care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, **însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă** -ofertantii vor livra pachetele alimentare în porții individuale, în ambalaje alimentare, însoțite de tacâmuri de unica folosita.

**Produsele alimentare livrate cu ambalajul deteriorat sau nesigilat corespunzător vor fi respinse, nefiind conforme cu cerințele de igienă și siguranță prevăzute de legislația în vigoare.**

- **Garanția de bună execuție**

Operatorul economic va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract, conform prevederilor art. 39 din H. G. nr. 395/2016 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, conform prevederilor art. 40 din H. G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu livrează, livrează cu întârziere sau livrează necorespunzător suportul alimentar prin raportare la obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de autoritatea contractantă în executarea prezentului contract, inclusive în perioada de garanție sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile de autoritatea contractantă, precum și în cazul prejudiciilor produse în execuția obiectului contractului, din vina furnizorului, ori în alte situații prevăzute în lege. în cazul în care prejudiciul produs de operatorul economic este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, operatorul economic este obligat să despăgubească autoritatea contractantă integral și întocmai.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire, recepție calitativă, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

- **Cantitățile totale contractate**

Pachete alimentare - maximum **55.860,00**pachete.

**Pentru pachetul alimentar acordat elevilor Școlii Gimnaziale nr.1 VOINEȘTI și structurile ei, valoarea maximă a contractului este de 830.079,60 lei fără T.V.A. (valoarea a rezultat ca urmare a aplicării următoarei formule de calcul: nr. maxim preșcolari/elevi X nr. zile curs X valoarea suportului alimentar). Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga sumă.**

## **MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTELOR**

### **Informații generale referitoare la modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de

- \* **Pretul pe unitate de produs**

Valoarea unui meniu tip „pachet alimentar\*” este de 16,50 lei cu TVA. Acest preț cuprinde prețul produselor,

un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă olograf și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

Numele și adresa ofertantului;

Numele și adresa autorității contractante;

Titlul contractului; Termenul limită; Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de (data deschiderii conform anunțului)

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie numerotată fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de publicitate/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/anunțul de publicitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, va fi respinsă, urînd a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**Notă:**

în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de publicitate sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Se depune împreună cu oferta și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**);
2. împuternicirea legală (semnată de către reprezentantul legal, în original, în situația în care documentele nu sunt semnate de către administrator/ reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

**Oferta și modul de prezentare**

Oferta va conține următoarele documente:

1. Documente de calificare;
2. Propunere tehnică;
3. Propunere financiară.

Se va prezenta Opis oferta, împreună cu oferta numerotată, conform secțiunii formulare.

**DOCUMENTE DE CALITATE**

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Formularul nr 1** - Scrisoare de înaintare, împreună cu Opisul numerotat;
2. **Formularul nr 2 - Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;**

În conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 178, alin. (2) din același act normativ, se solicită ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a furnizat servicii de natură similară, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare de minim **830.000,00 lei fără TVA, aceasta reprezentând valoarea contractului, la nivelul unui contract.** Prin servicii de natura similară celor care fac obiectul

contractului se intelege servicii de catering masa calda pentru elevi.

Operatorul economic are obligația de a arata gradul de îndeplinire al contractelor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similara sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare
- si / sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care sa rezulte beneficiarul, serviciile prestate, perioada (inclusiv data incheierii contractului).

In cazul in care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informații si documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficiarii final(i) al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiența similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Precizări: Pentru contractele a căror valoare este exprimata in alta valuta decât in lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similara trebuie sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate de către un ofertant, solicitându-se dovedirea faptului că au fost recepționate de beneficiar în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13 alin (1), lit.b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017.

Nota: In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca aceștia sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica. In conformitate cu art 14 alin. 3 lit. b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017, în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat servicii în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele servicii să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

3. **Ofertanții participant la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare** în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. In domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv *Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente*. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;

Ofertantul va prezenta autorizațiile sanitar-veterinar emise de autoritățile competente:

- a) dovada Înregistrării sanitar-veterinare, conform ordinului nr. 57/2010, modificat prin ordinul nr. 107/2019 pentru aprobarea Normei Sanitar Veterinare si pentru Siguranța Alimentelor privind procedura de autorizare sanitar veterinara a unităților care produc, procesează, depozitează, transporta si/sau distribuie produse de origine animala, de pe teritoriul tarii a furnizorului/ producătorului ce va livra pachetul alimentar- Autorizatie DSVSA tip Catering.
- b) dovada autorizarii/inregistrarii DSP pentru CAEN 5621 *Activități de alimentație (catering)*.
- c) dovada autorizatiei/acordului de functionare emis de PRIMARIE.
- d) ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul/mijloacele de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998; dovada ca persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165,167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta formularele:

**Formularul nr. 3-** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**Formularul nr. 4-** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**Formularul nr. 5** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare ;

**Formularul nr. 6** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Lista subcontractorilor (**formular 7**) + acordul/acordurile de subcontractare - doar dacă este cazul; Acordul de asociere (**formularul 8**) - doar dacă este cazul;

Caziere judiciare- pentru societate si pentru asociati/ administratori in termen de valabilitate (6 luni dela data emiterii);

Certificat de atestare fiscala pentru societate, emis de ANAF, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la bugetele consolidate de stat (valabilitate 30 de zile de la data emiterii);

Certificat de atestare fiscala pentru sediul principal, din care reiese ca ofertantul nu are datorii la bugetele locale (valabilitate 30 de zile de la data emiterii); pentru sediile secundare, se va prezenta declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor la bugetele locale;

- **Formularul nr. 9-** FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

## PROPUNEREA TEHNICA

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune următoarele documente:

### 1. Resurse umane:

Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului. Trebuie să dovedească că are un număr minim de 5 angajați din care cel puțin unul să fie calificat bucătar. Se va atașa propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/ colaborare sau alte forme contractuale).

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține un grad ridicat de igienă personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare, etc) sau purtător a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimentele ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare direct sau indirectă.

- Personalul operatorului economic implicat in cadrul contractului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.( se va prezenta in cadrul propunerii tehnice buletin de analize medicale : examen coproparazitologic si coprocultura (valabile la momentul prezentării).

**Se va prezenta Diplomă de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat, impreuna cu fisa de aptitudini si extrasul Revisal/ Reges, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.**

### 2. Resurse tehnice:

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, frigorifice, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Se solicita minim următoarele:

Mijloace de transport: autovehicule care dețin Autorizație sanitar veterinară pentru mijloace de transport al produselor de origine animală emisa de DSVSA; se va face dovada modului de acces la mijloacele de transport (lista mijloacelor fixe, contracte de închiriere cu valabilitate minimă de un an, etc.) Punct de lucru autorizat DSVSA pentru obiectivul catering valabil la momentul prezentării, precum și pe perioada derulării contractului conform Ordinului ANSVSA 111/2018; Mijloacele de transport vor fi spalate si dezinfectate zilnic (se va prezenta contract incheiat cu o firma specializata)

### 3. Cerințe specifice privind deșeurile alimentare

- deșeurile alimentare nu trebuie lăsate să se acumuleze în camera pentru alimente;
- deșeurile alimentare trebuie depozitate în containere închise; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte, și unde este necesar, ușor de curățat și dezinfectat;
- spațiile de depozitare a deșeurilor trebuie create și administrate în așa fel încât să poată fi menținute curate și pentru a se preveni apariția și răspândirea germinilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului și a spațiilor;
- copie xerox contract încheiat cu firma de preluare deșeurii alimentare.

### 4. Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare de 1 % din valoarea contractului, respectiv în cuantum de **8.300,79 lei** Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
  - (ii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în **contul R083TREZ24A650301580102X deschis la Trezoreria BARLAD**. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune împreună cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

#### 5. Se va prezenta Oferta tehnică conform **Formularului nr. 10 - Formular de ofertă tehnică**

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea

contractantă.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie prima/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate- preț **acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie primă.**

Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate neconforme. În acest sens, operatorii economici trebuie să prezinte și să fundamenteze, în cadrul *ofertei tehnice*, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar, iar în cadrul *ofertei financiare*, să indice defalcarea prețului per porție în categorii precizate.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detaliere, termenii de referință sau/si fără a respecta ordinea și conținutul minim solicitat.

6. Ofertantul va completa prezenta "Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant). Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> - **Formularul nr 11.**
7. Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale (Clauzele obligatorii sunt imperative). Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. - **Formularul nr 12.**
8. Capacitatea de înlocuire a produselor neconforme: Ofertanții trebuie să asigure înlocuirea produselor neconforme în termen de 60 minute, pentru fiecare unitate de învățământ, astfel încât să fie acoperite eventualele neconformități, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune o Declarație pe propria răspundere privind Capacitatea de înlocuire a produselor neconforme (formular propriu). Lipsa declarației din propunerea tehnică inițială duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, acesta neputând fi depusă după data limită de depunere a ofertelor.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator, inclusiv costurile cu etichetarea produselor, profitul și cheltuielile directe și indirecte.

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin semnarea unui act adițional la contract. Modificările care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi în limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fără a modifica substanțial obiectul contractului.

Prestatorul va elabora oferta ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Fumizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

**Nota:** În cadrul documentației de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standard, calificări, autorizări, atestări, certificate, etc. vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

9. Modul de indeplinire a factorilor de evaluare- propunerea tehnica.

### **Factorul de evaluare nr 1: Ponderea pentru materie primă din preț total/porție MP (n)**

**Descriere: Componenta tehnică;**

**Pondere: 50%;**

**Direct proportional, Punctaj maxim factor: 50 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din preț total/porție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din preț total/porție, punctajul se calculează astfel:

$$PF5(n) = [MP\ n / MP\ maxim] \times 30\ puncte$$

PF5 (n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție.

**Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat, susținut de facturi/oferte de preț pentru fiecare aliment din componența variantelor de pachet alimentar oferite.**

### **Factorul de evaluare nr 2: Prețul ofertei -P(n)**

**Descriere: Componenta financiară;**

**Pondere: 50%**

**Invers proportional, Punctaj maxim factor : 50 puncte;**

Algoritmul de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (50 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul PF1 (n) se calculează astfel:

$$PF1(n) = [Preț\ min\ ofertat / Preț\ n] \times 50\ puncte$$

PF1 (n) - prețul ofertei evaluate;

Preț min ofertat - prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț n - prețul ofertei evaluate.

**Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.**

**Notă:**

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia și preșcolarii și elevii **Scolii Gimnaziale nr. 1 Voinesti și structurile ei.**

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite (**Formularul nr. 13 și Anexa la Formularul nr. 13 Centralizatorul de prețuri**).

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertanții vor realiza o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie prima/produse alimentare;
- prepararea hranei;
- transport.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar - tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cadrul propunerii financiare, ofertantul va transmite o Declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care își menține valoarea ofertată (per porție), pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru. Lipsa acestei declarații din propunerea financiară inițială duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, acesta neputând fi adăugată ulterior depunerii ofertelor.

În cadrul ofertei financiare se vor evidenția în mod distinct cheltuielile directe (materie prima/ produse alimentare; prepararea hranei; transport; etichetare; testare produse; tacâmuri; probe alimentare, etc.) și cheltuielile indirecte (deșeuri

alimentare; utilaje pentru prepararea si resurse tehnice necesare; personalul necesar preparării; șoferii; combustibilul; mașinile de transport; etc.), inclusiv profitul.

Astfel, cheltuielile directe sunt cele care pot fi asociate direct cu fiecare pachet produs și livrat, în timp ce cheltuielile indirecte reprezintă costuri generale care susțin procesul de producție și livrare, dar nu sunt legate direct de un singur produs. Lista cheltuielilor directe și indirecte nu este exhaustivă, fiecare ofertant având libertatea de a o adapta și completa în funcție de specificul propriei societăți.

### **Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate**

**Criteriul de atribuire** al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este **“Cel mai bun raport calitate-preț”**, criteriu expres prevăzut în art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile atr. 3 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare;
2. Documentele de calificare și formularele din anexa formulare;
3. Propunerea tehnică;
4. Propunerea financiară, formular de oferta și centralizatorul de preturi.

Ofertele se vor depune prin plic la PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în STRADA PRINCIPALĂ NR. 11, COD POSTAL: 737595, comuna VOINEȘTI, județul VASLUI.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL (lex). Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI.

Oferta pentru: **Servicii de catering „Masa sanatoasa” în comuna Voinești, județul Vaslui.** A nu se deschide înainte de data de ... ora ... (data și ora stabilite în anunțul/ invitația de participare).

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

### **Modul de derulare a procedurii:**

**Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor** și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

**Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa: [secretar@primariavoinesti.ro](mailto:secretar@primariavoinesti.ro). Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu 1 zi lucrătoare înainte de data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a nu mai răspunde la solicitările de clarificări transmise în aceeași zi cu de termenul de depunere a ofertelor.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site- ul propriu Primăria Comunei Voinești - Județul Vaslui - Site-ul Oficial [Home - Primăria comunei Voinești, județul Vaslui](#) sau [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (anunțuri de publicitate) - dacă este cazul.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi depunerea ofertelor prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu Primăria Comunei Voinești - Județul Vaslui - Site-ul Oficial [Home - Primăria comunei Voinești, județul Vaslui](#), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către Autoritatea contractanta -UAT Comuna Voinesti si se publica si pe site-ul propriu - Primăria Comunei Voinesti - Județul Vaslui - Site-ul Oficial Home - Primaria comunei Voinesti, judetul Vaslui / (răspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvălui identitatea solicitantilor).

**Atentie: Ofertele se vor depune la sediul beneficiarului, pana la data si ora stabilite in anunțul de publicitate. Ofertantii nu vor participa la deschiderea ofertelor sau la realizează proceselor verbale de evaluare, acesta fiind strict sarcina autoritatii contractante, prin comisia de evaluare si expertul cooptat desemnat!**

#### **Elaborarea si prezentarea ofertei:**

- (1) Ofertantul elaborează oferta in conformitate cu prevederile documentației de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile.
- (2) Propunerea tehnica se elaborează in concordanta cu cerințele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
- (3) Propunerea financiara se elaborează in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.
- (4) Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de către autoritatea contractanta si trebuie sa fie numerotata, fiecare pagina, de către ofertant sau de către o persoana imputemicita legal de acesta.
- (5) Prestatorul are obligația de a depune oferta in forma stabilita in documentația de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in anunțul de participare /documentația de atribuire a achiziției si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora.
- (6) Oferta care este depusa la o alta adresa decât cea stabilita de către autoritatea contractanta pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limita pentru depunere va fi respinsa, urmând a se retuma nedeschisa .
- (7) Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligația ca aceasta sa nu se abata de la cerințele prevăzute in documentația de atribuire.
- (8) Autoritatea contractanta are obligația de a păstră confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum si asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului si a cărei dezvăluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. In acest caz ofertantul indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile.

#### **Depunerea ofertelor**

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili si de a include in anunțul de participare/documentatia de atribuire a achiziției, data si ora limita pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor in funcție de complexitatea contractului de achiziție publica/acord cadru si de cerințele specifice, astfel incat operatorii economici interesați sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregătirea documentelor de calificare, daca acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire .

Perioada minima intre data transmiterii anunțului de participare si data limita de depunere/transmitere a ofertelor este de **3 zile lucratoare**, in funcție de complexitatea obiectului achiziției publice si de cerințele specifice, astfel incat operatorii economici interesați sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor.

**Ofertele pot fi transmise prin posta, curierat, depuse personal de către potențialii ofertanti, la sediul Primăriei Voinesti, județul Vaslui. Nu se accepta si nu vor fi luate in considerare ofertele transmise pe e- mail.**

Oferta care este depusa la o alta adresa decât cea stabilita de către autoritatea contractanta in cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei si orei limita pentru depunere/transmitere, va fi respinsa, urmând a se retuma nedeschisa.

#### **Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a modifica sau retrace oferta numai inainte de data si ora limita stabilita de către autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrace sau de a modifica oferta după expirarea datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, daca a fost ceruta, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publica .

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de către autoritatea contractanta pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstanțe excepționale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

### **Evitarea conflictului de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii, autoritatea contractanta are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

### **Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achiziție publică**

Autoritatea contractanta are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

### **Criteriul de atribuire va fi: „Cel mai bun raport calitate-preț”.**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează în baza punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### **Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:**

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Alin. 187 din Legea nr. 98/2016 care prevede: - *"(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legate sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractanta atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

*In sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractanta stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.*

*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica: Cel mai bun raport calitate-preț".*

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare și procesul și termenii de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

### **Deschiderea ofertelor**

Autoritatea contractanta are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participant!, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consențează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

### **Oferta este inacceptabilă atunci când:**

- a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;
- prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Legea nr.98/2016;
- în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă;
- în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta este neconforma atunci când:**

- nu satisface in mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC -LAT Comuna Voinesti, iar ofertantul nu accepta renunțarea la acestea;
- conține in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidenta, alta decât cea in domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin( 1) lit. d) și e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- in urma verificărilor prevăzute la art 210 din Legea nr.98/2016 se constata ca oferta are un preț neobinuit de scăzut in raport cu serviciile, astfel incat sa nu se poata asigura Îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.
- in cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

**Oferta va fi considerata admisibila in măsură in care modificările operate de ofertant in legătură cu propunerea tehnica sunt:**

- încadrate in categoria viciilor de forma (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținuta in mod neechivoc de sensul și conținutul altor informații existente initial, in alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fara a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect fata de ceilalți ofertanti);
- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni in propunerea tehnica), iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei inclusa in aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor la procedura de atribuire;
- in măsură in care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, in legătură cu propunerea sa financiara, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

**Oferta este considerata neadecvata atunci când:**

- este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autoritatii contractante indicate in documentele achiziției.

**Oferte admisibile:**

- ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile;
- comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta catigatoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabilete prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta catigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.
- in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
- in cazul in care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.

Intocmit,  
SC ERM CAPCO PROIECT SRL

Verificat,  
Responsabil achiziții publice



### **3. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII** (clauzele contractuale obligatorii)

## CONTRACT de SERVICII

### 1. Părțile contractante

în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

COMUNA VOINEȘTI, județul Vaslui, cu sediul în localitatea VOINEȘTI, str. Principală nr. 11, c.p. 737595, trezorerie prin d-1

### 2. Definiții

telefon +40235347441, e-mail [contact@primariavoinesi.ro](mailto:contact@primariavoinesi.ro), CIF 3602779, cont R083TREZ24A650301580102X 2.1 -  
deschis la Trezoreria municipiului Barlad, reprezentată - Primar, în calitate de autoritate în  
contractantă, numit în continuare **Achizitor**,

adresa.....	denumirea	operatorului	economic
înmatriculare .....	telefon/fax	..... număr	de
	cod fiscal	..... cont	(trezorerie,bancă)
	reprezentată	prin	
	..... (denumirea conducătorului),		
funcția.....	în calitate de <b>Prestator, numit în continuare Contractant</b> , pe de altă parte.		

prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract'.
- (b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016'.
- (c) **Caiet de Sarcini** - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (d) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (e) **Conflict de interes** - orice eveniment influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (f) **Contract** - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din prezentul înscris și **anexele** sale, astfel cum sunt menționat la art.6- Documentele Contractului
- (g) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- (h) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (i) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului'.
- (j) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când Contractantul:
  - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat,
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini',
- (k) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) **Grafic de prestare a serviciilor** - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea

- tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului
- (m) **întârziere** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen*;
  - (n) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;
  - (o) **Ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
  - (p) **Personal** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
  - (q) **Prețul Contractului** - *Prețul* plătit *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;
  - (r) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
  - (s) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
  - (t) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
  - (u) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
  - (v) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
  - (w) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1 - în prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context..

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **Servicii de catering privind furnizare Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui, pentru anul 2026 cod CPV 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)**, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, *Contractantul* va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească *Contractantului* Prețul convenit prin prezentul *Contract* pentru *Servicii de catering privind furnizare Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Barlad , cod CPV 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)*, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectiv lei/meniu.

## **5. Durata contractului**

5.1 - Durata prezentului contract este de la..... până la.....

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice și sau acte normative cu referință expresă la Programului Național „Masă sănătoasă”. Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini)* și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- b) *Propunerea Tehnică*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- c) *Propunerea Financiară*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- d) *Alte Anexe: [se vor enumera și specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, angajamente de susținere de terță parte, etc.]*
- e) *Scrisoarea de Garanție de bună execuție* (dacă este cazul)

## **7. Obligațiile principale ale Contractantului**

- 7.1 *Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.*
- 7.2 *Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.*
- 7.3 *Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.*
- 7.4 *Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.*
- 7.5 *Contractantul, respectiv subcontractanții acestuia au obligația să își mențină și să își reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.*
- 7.6 *Contractantul are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.*
- 7.7 *Contractantul are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.*
- 7.8 *Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.*
- 7.9 *Pe toată perioada de prestare a serviciilor. Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța alimentară, normele sanitar- veterinar, protecția muncii și protecția mediului.*
- 7.10 *Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele . care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.*

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 8.1 *Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.*
- 8.2 *Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.*
- 8.2 *Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor*
- 8.3 *Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.*

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - In cazul în care, din vina sa exclusivă. Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2) b din Ordonanța Guvernului nr. 13/201 I, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- In cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a

obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

### *Clauze specifice*

#### **10. Garanția de buna execuție a contractului**

10.1 - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016-actualizată.

10.2 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) în situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare a valorii contractului.

10.3- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a serviciilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conf. art. 10,1.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului. în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reînregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **11. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare**

11.1 Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11.2 Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

11.3 Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.4 În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.5 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.6 în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului *din culpa exclusivă a Contractantului* dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea *Contractantului* la plata penalităților de întârziere.

11.7 Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

#### **12. Recepție, inspecții și teste**

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnica.

12.2 Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formulelor

întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentării achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

- a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau
- b) de a face toate operațiile necesare suplimentare pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

12.5 Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

### **13. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc recepția**

13.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

## **14. REVIZUIREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE**

### **14.1. Modificarea prețului contractului**

14.1.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate și recepționate de Achizitor

14.1.2 Prețul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepție facand cazul când prin act normativ emis de Guvernul României se aduc modificări legislației care au stat la baza achiziției.

14.1.3 Ajustarea prețului contractului - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/ alocație de hrana/ copil) în Propunerea financiară - Anexă la prezentul contract. Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea alocației de hrana/copil, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

În cazul modificării alocației de hrana/ copil, formula de ajustare va fi:

$$PA = PO \times AHI / AHTO$$

unde:

PA = prețul actualizat la un moment dat;

PO = prețul oferit de către operatorul economic;

AHT1 = alocației de hrana/ copil, modificat începând cu data aplicării, publicat în Monitorul Oficial; AHTO = alocației de hrana/ copil, la data încheierii contractului

### **14.2. Modificările contractuale**

- (1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).
- (2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă *Contractului*, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)
- (5) În aplicarea prevederilor clauzelor. Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

### **14.3. Modificarea contractului prin revizuire**

- (1) Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă

în *Serviciile* pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea *Contractului*, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta

- (2) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Activitățile* deja incluse în *Contract* și cu serviciile deja prestate în cadrul *Contractului*, iar schimbarea Contractantului cauzează *Achizitorului* dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.
- (3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.
- (4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanțială a contractului, prin „adaptare la context practic”.

## **75. SUBCONTRACTANȚI**

15.1. - Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților. În acest caz, Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

153 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Toate dispozițiile prezentului contract aplicabile contractantului vor fi aplicabile și subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele materiale și umane adecvate de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv îndeplinirea cerințelor legale pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul subcontractării, resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.

155 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor.

Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.6 - în cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale. Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină aprobările, calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

15.7. - Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a

serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract

15.9. - în orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

15.10. - în orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

15.11. - în cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Legea 98/2016,

## **16. CESIUNEA CONTRACTULUI**

16.1. - în prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016.

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului*.

16.3. - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

16.4. în cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în *Legea 98/2016*, trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

## **17. Forța majoră**

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

18.1. *Prezentul Contract poate înceta, prin:*

- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
- (b) acordul de voință al Părților,
- (c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,
- (d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- (d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contract de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale

- (e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;
- (f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;
- (g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (h) În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;
- (i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- (j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
- (k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
- (m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;
- (n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
  - i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
  - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
  - iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18<sup>A1</sup> -18<sup>A5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
  - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
  - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
  - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
  - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejerea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.
- (q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.
  - 18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului
  - 18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
  - 18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

## 19. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

### 19.1. Conduita Contractantului

- (1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, iară să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentării săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- (2) Pe perioada executării *Contractului*, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (3) În cazul în care Contractantul sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului *contract* conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.
- (4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.
- (5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.
- (6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*
- (7) Executarea *Contractului* nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul *contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- (8) Contractantul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

### 19.2. Conflictul de interes

- (1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictul de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său care se regăsește într-o astfel de situație.
- (3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului*, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a acestuia.

**20. Soluționarea litigiilor**

20.1 Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

**21. Limba care guvernează contractul**

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

**22. Comunicări**

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
COMUNA VOINEȘTI  
.....- Primar

Contractant,  
.....

**ANEXA LA CONTRACTUL DE SERVICII**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire serviciu</b>	<b>Volum servicii (Nr. meniuri)</b>	<b>Preț Unitar (fără TVA)</b>	<b>Preț TOTAL (fără TVA)</b>
<b>1</b>	<b>Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui</b>	<b>55.860,00</b>		

**BENEFICIAR**

**COMUNA VOINEȘTI**

**CONTRACTANT**

**S.C.....S.R.L./S.A.**

**ADMINISTRATOR**

#### **4. FORMULARE**

**Formularul nr 1**

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Nr...../ .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....  
..... (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....

telefon ..... fax ..... email:

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI :.....; J...../...../.....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de....., astfel:  
instrument de garantare nr. .... emis de .....  
sau ordin de plată nr.....din.....emis de Banca .....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/facute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA VOINEȘTI sub nr ..... din data de .....ora.....

(Nume, prenume)  
(Funcția)  
(Semnătura autorizat)

**Formularul nr 2**

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII  
3 ANI**

Subsemnatul (a)..... [se *inserează numele reprezentatului legal*]  
reprezentant al .....[se *inserează numele operatorului economic*], în calitate  
de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența  
similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă  
are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice  
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

***Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate  
drept experiență similară în tabelul anexat.***

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze  
informații reprezentanților autorizați ai COMUNEI VOINEȘTI, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....  
*[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării .....

*(Nume, prenume)*

*(Funcție)*

*(Semnătura autorizată)*

**LISTA CU CONTRACTELE SIMILARE**  
*derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor*

<i>Nr. Crt</i>	<i>Obiectul contractului</i>	<i>Denumirea / numele beneficiarului / Clientului și adresa</i>	<i>Calitatea prestatorului *)</i>	<i>Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului</i>	<i>Procent executat %</i>	<i>Perioada de derulare a contractului</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

*Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.*

*(Nume, prenume) (Funcție)*

*(Semnătura autorizată)*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a) ..... [se înserează numele reprezentatului legal]  
reprezentant al ..... [se înserează numele operatorului economic], în  
calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui - Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**, organizată de COMUNA VOINEȘTI, declar pe proprie răspundere că, atât [se înserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>A1</sup> - 18<sup>A5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:  
Denumire ofertant  
Semnătura autorizată/funcția

**Formularul nr. 4**  
**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că nu mă încadrez în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, astfel cum sunt stabilite prin legislația în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate, anexăm prezentei:

- Certificatul constatator emis de ANAF privind lipsa datoriilor la bugetul de stat;
- Certificat(e) emis(e) de autoritățile administrației publice locale privind lipsa datoriilor la bugetul local.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data completării: .....**

**Operator economic,**  
**(denumirea/numele)**

**Reprezentant legal,**  
**(nume, prenume, semnătură și ștampilă)**

**Formularul nr. 5**  
**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că nu mă încadrez în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea;
- c) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire într-un mod care să distorsioneze concurența;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior;
- g) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante;
- h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nu am obținut informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data completării: .....**

**Operator economic,**  
(denumirea/numele)

**Reprezentant legal,**  
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

**Formularul nr. 6**  
**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din  
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul (a) ..... [se inserează numele reprezentatului legal]  
reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate  
de ofertant în cadrul procedurii de atribuire proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui - Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**, organizată de COMUNA VOINEȘTI, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu am** acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției.

Data completării .....

Denumire ofertant Semnătura autorizată/funcție

**Formularul nr. 7**  
OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**  
**și**  
**ACORDUL / ACORDURILE DE SUBCONTRACTARE**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că, pentru îndeplinirea contractului, vom utiliza următorii subcontractori:

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Nr. crt.	Denumire subcontractor	Date de identificare (CUI, adresă)	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități)	Procent (%) din contract	Valoarea estimată a părții subcontractate

Mențiuni:

- Activitățile care fac obiectul subcontractării sunt cele auxiliare contractului (ex.: transport, livrare, manipulare, distribuție, servicii suport etc.), în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Nu se subcontractează obligația principală de furnizare a produselor/serviciilor care constituie obiectul contractului;
- Subcontractorii propuși îndeplinesc cerințele legale și nu se află în situații de excludere conform legislației aplicabile.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr. .... / .....

1. Părțile contractante

1.1. Contractant (oferant/lider de asociere):

Denumire: .....

Sediu: .....

CUI: .....

Reprezentant legal: .....

și

1.2. Subcontractant:

Denumire: .....

Sediu: .....

CUI: .....

Reprezentant legal: .....

2. Obiectul acordului

Obiectul prezentului acord îl constituie subcontractarea unor activități auxiliare aferente contractului de:

„Servicii de catering privind furnizare pachet alimentară pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinești, județul Vaslui”, ce urmează a fi atribuit de autoritatea contractantă.

Subcontractantul va executa următoarele activități:

.....

(ex.: transport, distribuție, manipulare, servicii suport etc.)

3. Valoarea și procentul subcontractării

Valoarea estimată a activităților subcontractate: ..... lei (fără TVA)

Procent din valoarea totală a contractului: ..... %

#### 4. Durata acordului

Prezentul acord este valabil pe întreaga durată de derulare a contractului de achiziție publică, în cazul în care oferta depusă de contractant este declarată câștigătoare.

#### 5. Obligațiile subcontractantului

Subcontractantul se obligă:

- a) să execute activitățile asumate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ale contractului principal;
- b) să respecte legislația aplicabilă în domeniu;
- c) să pună la dispoziția contractantului toate documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor;
- d) să nu cesioneze la rândul său activitățile subcontractate fără acordul contractantului și al autorității contractante.

#### 6. Obligațiile contractantului

Contractantul se obligă:

- a) să coordoneze și să răspundă integral pentru îndeplinirea contractului în fața autorității contractante;
- b) să asigure plata subcontractantului pentru activitățile efectiv realizate;
- c) să integreze activitățile subcontractate în execuția generală a contractului.

#### 7. Răspunderea părților

Contractantul răspunde în mod exclusiv în fața autorității contractante pentru executarea integrală și corespunzătoare a contractului, inclusiv pentru partea subcontractată.

#### 8. Alte clauze

Orice modificare a prezentului acord se va face numai prin act adițional, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

#### 9. Dispoziții finale

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și produce efecte numai în cazul în care contractantul este declarat câștigător al procedurii de atribuire.

Data: .....

Contractant,

(denumire, reprezentant legal, semnătură, ștampilă)

Subcontractant,

(denumire, reprezentant legal, semnătură, ștampilă)

**Formularul nr. 8**

**ACORD DE ASOCIERE**

nr. .... / .....

**1. Părțile asociate**

**1.1. Asociat 1 (Lider de asociere):**

Denumire: .....

Sediu: .....

CUI: .....

Reprezentant legal: .....

**1.2. Asociat 2:**

Denumire: .....

Sediu: .....

CUI: .....

Reprezentant legal: .....

*(se vor completa pentru toți membrii asocierii, dacă este cazul)*

**2. Obiectul acordului**

Părțile convin să se asocieze în vederea participării la procedura de atribuire având ca obiect:

„Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinești, județul Vaslui”, organizată de autoritatea contractantă.

**3. Structura asocierii și contribuția fiecărui asociat**

Nr. crt.	Asocia t	Activități/parte din contract	Procent (%) de participare	Valoare estimată (lei fără TVA)
----------	----------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------------

**4. Liderul asocierii**

Părțile desemnează ca lider al asocierii:

....., care va reprezenta asocieria în relația cu autoritatea contractantă și va semna documentele ofertei și, după caz, contractul de achiziție publică.

**5. Obligațiile părților**

- a) să colaboreze pentru elaborarea și depunerea ofertei;
- b) să execute în mod corespunzător partea din contract asumată;
- c) să respecte prevederile documentației de atribuire și ale contractului;
- d) să pună la dispoziție toate documentele necesare pentru evaluare.

**6. Răspunderea părților**

Părțile răspund în mod solidar și indivizibil față de autoritatea contractantă pentru executarea contractului de achiziție publică.

**7. Durata acordului**

Prezentul acord este valabil pe perioada de participare la procedura de atribuire și, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare, pe întreaga durată de derulare a contractului.

**8. Alte clauze**

Orice modificare a prezentului acord se va face prin act adițional, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

**9. Dispoziții finale**

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către toate părțile.

Data: .....

Asociat 1 – Lider,

(denumire, reprezentant legal, semnătură, ștampilă)

Asociat 2,

(denumire, reprezentant legal, semnătură, ștampilă)

*(se semnează de toți membrii asocierii)*

**Formularul nr 9**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul, ....., CNP: ....., posesor al CI Seria ....., nr..... , domiciliat în ....., e-mail ....., telefon ....., în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al ofertantului ....., CUI: .....,cu sediul în ....., participant la procedura de achiziție ....., imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Autoritatea Contractantă - ..... respectând prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Datele personale colectate sunt prelucrate în vederea derulării procedurii de achiziție și pot face referire la acte de identitate ale persoanelor fizice, certificate de calificare sau alte documente care atestă pregătirea profesională necesară și gradul de eligibilitate în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului contractului de achiziție, alte documente de calificare prevăzute de caietele de sarcini/instrucțiuni de ofertare ( certificate de înregistrare/certificate de atestare a situației fiscale/juridice, autorizații de funcționare, documente emise de instituții de credit ce atestă bonitatea, date incluse în polițele de asigurare).

Datele nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris Autoritatea contractantă.....

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în scopul descris în prezenta.

DATA:.....

Nume, prenume

În calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat să semnez oferta pentru și în numele ofertantului

**Formularul nr. 10**  
**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

pentru procedura:

„Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinești, județul Vaslui”

Subsemnatul(a) ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar că am analizat în detaliu Caietul de sarcini și ne angajăm să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele acestuia, după cum urmează:

### 1. DESCRIERE GENERALĂ A SERVICIILOR

Operatorul economic va asigura furnizarea zilnică a pachetului alimentar (porție caldă + fruct/desert), în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini, respectiv:

- număr maxim: 532 porții/zi
- număr estimat total: 55.860 porții
- interval livrare: 09:45 – 10:00
- regim: zilnic, luni–vineri, în zilele de curs

### 2. MENIURI PROPUSE (MINIM 5 VARIANTE)

Nr. crt.	Denumire meniu	Gramaj carne (min. 75 g)	Garnitură (min. 120 g)	Salată (min. 40 g)	Pâine (min. 25 g)	Fruct/desert t	Aport caloric (min. 400 kcal)
----------	----------------	--------------------------	------------------------	--------------------	-------------------	----------------	-------------------------------

Se declară că meniurile respectă:

- H.G. nr. 1171/2025
- Legea nr. 123/2008
- Ordinul nr. 1563/2008
- Ordinul nr. 541/2025

### 3. DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA PRODUSELOR

Declarăm că:

- nu utilizăm aditivi, conservanți, coloranți sintetici, OMG;
- respectăm normele HACCP și Regulamentul (CE) nr. 2073/2005;
- produsele sunt preparate în ziua livrării;
- respectăm cerințele nutriționale și igienico-sanitare aplicabile.

### 4. MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

#### 4.1 Preparare

- în unități autorizate DSVSA;
- cu personal calificat (curs igienă + fișe aptitudini);
- cu trasabilitate completă a materiilor prime.

#### 4.2 Ambalare

- ambalaje individuale sigilate;
- ambalaje transport reutilizabile igienizate;
- etichetare „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

#### 4.3 Transport

- mijloace autorizate sanitar-veterinar;
- temperatură controlată;
- respectarea lanțului frigorific.

#### 4.4 Livrare

- conform programului stabilit;
- zilnic între 09:45–10:00;
- la toate unitățile școlare.

## 5. RESURSE UMANE

Operatorul economic dispune de minim 5 angajați, din care:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție	Calificare	Tip contract
----------	-----------------	---------	------------	--------------

## 6. RESURSE TEHNICE

- unitate catering autorizată DSVSA;
- mijloace transport autorizate;
- contract DDD (dezinsecție, dezinfectie, deratizare);
- contract colectare deșeuri.

## 7. MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR

Operatorul economic deține:

- sistem HACCP implementat;
- ISO 22000 / FSSC 22000 (după caz);
- ISO 9001:2015 (sau echivalent).

## 8. TRATAREA CAZURILOR SPECIALE

Se vor asigura meniuri speciale pentru:

- diabet;
- intoleranțe (lactoză, gluten);
- restricții religioase.

## 9. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNLOCUIREA PRODUSELOR NECONFORME

Ne angajăm să înlocuim produsele neconforme în termen de maximum 60 de minute, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

## 10. DEFALCAREA COSTURILOR (INDICATIV)

Componentă	Procent (%)
Materie primă	.....
Preparare	.....
Transport	.....

Se declară că ponderea materiei prime este de minimum 40%.

## 11. ALTE ANGAJAMENTE

- respectarea legislației în domeniul mediului, social și muncii;
- respectarea integrală a Caietului de sarcini;
- menținerea ofertei pe toată perioada de valabilitate;
- asumarea tuturor costurilor aferente.

Data: .....

Operator economic,  
(denumire)  
Reprezentant legal,  
(nume, semnătură, ștampilă)

**Formularul nr. 11**  
**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect:

„Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinești, județul Vaslui”

am respectat toate obligațiile relevante aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin:

- legislația națională în vigoare;
- legislația Uniunii Europene;
- acorduri colective;
- tratate, convenții și acorduri internaționale aplicabile.

În acest sens, declarăm că:

- a) respectăm cerințele privind protecția mediului, inclusiv gestionarea deșeurilor și prevenirea risipei alimentare, conform legislației aplicabile;
- b) respectăm legislația privind condițiile de muncă, inclusiv drepturile angajaților, timpul de lucru, salarizarea și nediscriminarea;
- c) respectăm prevederile privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în derularea contractului;
- d) personalul utilizat este angajat legal și îndeplinește toate cerințele legale privind instruirea și aptitudinile necesare;
- e) ne asumăm respectarea tuturor obligațiilor pe întreaga durată de derulare a contractului.

Menționăm că informații detaliate privind reglementările în vigoare pot fi obținute de la instituțiile competente, inclusiv: Inspekția Muncii – <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente justificative.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Operator economic,  
(denumirea/numele)

Reprezentant legal,

(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

**Formularul nr. 12**  
**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că, în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect:  
„Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinești, județul Vaslui”,  
am analizat modelul de contract pus la dispoziție de autoritatea contractantă și:

**DECLARĂM CĂ:**

- a) acceptăm integral și necondiționat clauzele contractuale prevăzute în documentația de atribuire;
- b) înțelegem că clauzele obligatorii sunt imperative și nu pot face obiectul unor modificări ulterioare prin ofertă;
- c) ne asumăm toate obligațiile contractuale prevăzute în modelul de contract, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare;
- d) orice eventuale observații sau propuneri privind clauzele contractuale au fost/puteau fi formulate exclusiv în etapa de clarificări, anterior depunerii ofertei, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;
- e) nu vom formula, ulterior depunerii ofertei, solicitări de modificare a clauzelor contractuale care să afecteze conținutul acestora sau echilibrul contractual.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a verifica aceste aspecte.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data: .....**

**Operator economic,**  
(denumirea/numele)

**Reprezentant legal,**  
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

**Formularul nr 13**

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

**PROPUNERE FINANCIARĂ**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: «**Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinești, județul Vaslui, pentru anul 2026 - Cod CPV 55523840- 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**»

**Către: COMUNA VOINEȘTI**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul de lei/pachet alimentar zilnic (porție  $z \setminus n \setminus cy$  [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură - pachetul alimentar f fără TVA, defalcat pe costuri per porție după cum urmează: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Costuri	Lei /pachet(portie)	Pondere %
1.	Materie primă		
2.	Prepararea hranei		
3.	Distribuție (inclusiv servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar - conform legislației naționale privind regimul deșeurilor)		

[introduceți defalcarea per porție a costurilor, în lei și procentual]

la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ lei [introduceți suma în cifre și litere],  
total de \_\_\_\_\_ RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii],  
fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinești, județul Vaslui, pentru anul 2026 - Cod CPV 55523840-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)** și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție. Înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

- suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste

documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

- am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului .....[introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă. împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA VOINEȘTI, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
    - c în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

**ANEXA 1 la Formularul nr 13**

la propunerea financiară

« Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Voinesti, județul Vaslui, pentru anul 2026 »

Nr. crt	Servicii oferitate	UM	Volum servicii	PU (fără TVA)	Preț total fără TVA	Preț total cu TVA
1	Servicii catering pentru prepararea și livrarea de pachete alimentare, cu conținutul conform cerințelor caietului de sarcini	<b>Pachet (porție)</b>	<b>55.860,00 pachete alimentare (porții)</b>			

	Lei	%
<b>Pachet din care:</b>		
Materii prime		
Preparare		
Distribuție (inclusiv servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar – conform legislației naționale privind regimul deșeurilor) și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar - conform legislației naționale privind regimul deșeurilor)		

**VALOARE TOTALĂ SERVICII**

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA: