

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI
TEL/FAX:0235347316/0235347441
Email:primariavoinesti2007@yahoo.com

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI, cu sediul în localitatea Voinești, județul Vaslui, telefon 0235347316, fax 0235347441,, e-mail primariavoinesti2007@yahoo.com, organizează în data de 26.02.2021 CONCURS DE RECRUTARE conform prevederilor art.618 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de SECRETAR GENERAL AL UAT VOINEȘTI.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Voinești, județul Vaslui

Condiții de desfășurare a concursului

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei comunei Voinești, județul Vaslui, începând cu data de 26.01.2021 până în data de 15.02.2021 ora 16:00
- selecția dosarelor se va face în perioada 16.02.2021-22.02.2021
- susținere proba scrisă în data de 26.02.2021 ora 10:00
- data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

Persoana de contact pentru preluarea dosarelor :

Dominteanu Dana, secretar general delegat ,telefon 0745200404 .

Condiții de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de SECRETAR GENERAL AL UAT VOINEȘTI

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Condiții participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice ;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153, alin.2 din Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- vechime în specialitate a studiilor necesare exercitării funcției publice:minimum 5 ani.

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile

prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

– Durata normală timp lucru, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul va cuprinde:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia propusa :

1. Constitutia Romaniei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Ordonanta de guvern nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan;
5. Legea nr.53/2003 Codul muncii cu completarile si modificarile ulterioare;
6. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
7. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata.
8. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
9. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Popa Mădălin Marcel



M. Popa